

國立臺北護理健康大學智慧健康照護跨領域學院

教師聘任及升等審查細則

111年5月20日第8次校教師評審委員會通過

壹、總則

- 第一條 智慧健康照護跨領域學院（以下簡稱本學院）教師之聘任（含新聘、改聘、停聘、不續聘及解聘等）及升等，除依「教育人員任用條例」暨其施行細則、「教師法」、「專科以上學校教師資格審定辦法」、「國立臺北護理健康大學教師聘任及升等審查作業要點」等有關法規辦理外，悉依本細則辦理之。
- 第二條 本院教師之聘任初審由系級教師評審委員會（以下簡稱系級教評會）辦理，複審由學院教師評審委員會（以下簡稱院教評會）辦理，決審由本校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）辦理。

貳、新聘

- 第三條 本院新聘專任或專案教師其資格審查應依相關規定辦理之。
- 第四條 新聘教師如無適當科目請其任教時，以不提聘為原則。
- 第五條 除特殊情況外，本院新聘教師第一學期擬聘者，應於八月一日前聘定，第二學期擬聘者，應於二月一日前聘定。
- 第六條 新聘教師之聘任審查程序如下：

一、初審

- (一) 學院就所需師資，應組成新聘教師甄選小組公開辦理徵選（得以試教、口試或面談等方式進行），新聘教師甄選小組依本校新聘專任教師甄選小組組織及運作要點辦理，並將相關資料送系級教評會初審。
- (二) 完成初審後，檢附以下文件送院教評會複審：
 1. 學、經歷證件影本及相關資料與有關著作或發明。
 2. 「擬聘教師申請表」，經主管簽核意見。
 3. 外審參考名單六至十人，供學院著作外審時遴選審查人之參考用。
 4. 可提供著作審查迴避名單（至多三人為限）。

二、複審

- (一) 已具擬聘同等級教師證書：

由學院辦理外審，並經院教評會複審通過後，送人事室提交校教評會決議或決審。
- (二) 未具擬聘同等級教師證書：
 1. 文憑送審之聘任案：由學院辦理外審，論文、專門著作送請校外學者專家五

人審查，獲四人以上審查成績達七十分（含）以上者為通過，未達規定分數者不得聘任。經院教評會複審通過後，送人事室提交校教評會決議或決審並申請聘任職級之教師證書。

2. 其他非以文憑送審者，依本校升等相關規定辦理。

(三) 經院教評會複審通過後，【擬聘教師申請表】由院長簽核，提校教評會決議或決審。

三、決審：校教評會審議通過後，陳請校長核定聘任之。

第七條 本院教評會對新聘教師之主要審議標準如下：

一、教師資格：本校新聘教師身分為教授、副教授、助理教授、講師四級，應依教育人員任用條例有關規定審查其教師資格。

二、學術成就或貢獻：以所得學位及已出版之著作或發明為準。

三、經歷：以教學年資及服務成績為原則，其在研究機構從事研究，或在其他機構從事與所習學科有關之專門職業或職務，著有成績並有專門著作者，得依相關規定核計其年資。

四、著作外審標準：新聘教師應依專科以上學校教師資格審定辦法之規定辦理資格審查。已具擬聘同等級教師證書者，由本院辦理外審通過後送校教評會決議；其他新聘教師，依本校（院）相關規定辦理。

參、升等

第八條 本院教師升等每學年上、下學期各辦理一次，升等生效時間分別為八月一日、二月一日，處理期間六個月。

第九條 本院教師升等，應具備下列條件：

一、本院教師升等年資，講師升助理教授、助理教授升副教授、副教授升教授，依教育人員任用條例第十六條、第十六條之一、第十七條、第十八條有關規定辦理。

二、教育人員任用條例修正施行前已取得講師、助教證書之現職教師，如繼續任教而未中斷，得逕依原升等辦法送審。

三、申請升等教師任教年資之計算，以歷年所實際接受之聘書，配合教育部所頒現職證書所載起資年月推算至申請升等該學期結束時為止（一月或七月）。凡核准在國內外全時間講學、實習之年資，除因公奉准帶職帶薪者外，均不得採計升等年資。

第十條 升等教師須檢附表單如下：

一、應附表件檢查表

二、大學院校一覽表查詢系統（可查詢教師學術專長）

三、升等申請表

四、教師升等成績一覽表

五、學位證書獲送審著作（含代表、參考著作）六份

六、教師著作審查基本資料

- 七、教師證書、經歷證件影本
- 八、教師資格審查履歷表
- 九、送審代表作合著人證明
- 十、 已接受將定期出版切結書
- 十一、 著作、作品審查迴避參考名單
- 十二、 著作審查人參考名單

第十一條 本院教師升等審查程序如下：

- 一、學院辦理教師升等事項，需簽請校長遴聘教授、副教授委員五至七人組成系級教師評審委員會並進行初審，惟教授人數不得少於二分之一。
- 二、審查教師研究、教學、輔導與服務資料，並評定成績，符合者經出席委員半數以上同意之申請案始得辦理外審作業。
- 三、學院辦理著作外審：論文、著作送請校外學者專家五人審查，並尊重外審委員之著作審查成績與結果，不再進行表決。
- 四、應在收件一週內將擬升等教師資料送交人事室審查任教年資及著作之形式要件，符合資格者，提系級教評會會議初審。初審通過之升等案件，於八月二十日或二月二十日前提送院教評會辦理複審。
- 五、系級教評會應提出六至十位著作審查人參考名單，申請人得提出不欲接受審查之人選至多三人【著作、作品審查迴避名單】，但應敘明理由。
- 六、本院彙整系級教評會提出著作審查人參考名單、申請人提出[著作、作品審查迴避名單]，由院教評會主席及推薦教評會委員二人自參考名單或專家人才庫圈選校外專家學者五人送請著作審查；俟外審作業完畢，審查結果提院教評會複審。經決議通過複審後，應於十月十五日、四月十五日前提送校教評會決審。以著作升等者，本院教評會併提出六至十位著作審查人參考名單送人事室辦理校級著作外審。
- 七、系（院）級教評會議結果應書面通知當事人，未獲通過者並檢附著作審查意見表（含優缺點），審查委員與審查分數應予保密。
- 八、論文（著作）外審審查人員之遴聘原則：
 - （一）應迴避與當事人關係特殊或密切連繫的人員（碩博士論文指導教授、以博士論文送審時之學位口試委員、代表著作之合著人、配偶、四親等內之血親、三親等內之姻親等）。
 - （二）審查人以教授為原則，若無適當之教授人選，對於送審副教授以下資格者，可以副教授擔任之，但不得低階高審。
 - （三）審查人具專長領域成就或信譽者。
- 九、院教評會對於外審結果，除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性，否則即應尊重其判斷。惟如有委員提出足以動搖該專業審查之可信度與正確性之具體理由，應有三分之二以上委員出席，出席委員三分之二以上同意，送請原審查人再確認；如原審查人拒絕再確認或原審查人再確認有困難時，得

另送其他審查人審查。經送原審查人再確認結果仍有疑義時，應有三分之二以上委員出席，出席委員三分之二以上同意，另送其他審查人審查，原審查有疑義成績不予採計。

前項送請原外審委員再確認或另送其他審查人審查外審結果，仍應於所送級別教評會提案審議。

第十二條 本院教師升等，就現職之研究、教學、服務與輔導等表現評審，個項目所佔比例分別為研究成績（60%）、教學成績（20%）、服務與輔導成績（20%）。其成績核計，依下列規定辦理：

一、系級教評會初審升等通過標準：

（一）教學成績、服務與輔導成績均須達七十分以上（均以一百分為滿分計算）。

（二）教師表現亦須滿足第十四條之基本條件。

達成以上兩項標準方可送院教評會議審查。

二、院教評會複審升等通過標準：

（一）教學、輔導及服務表現部分：成績均須達七十分以上（均以一百分為滿分計算）。

（二）教師研究表現部分：須達成第十五條教師研究門檻，經院教評確認後，方可將教師研究著作送校外委員審查，文憑送審除外。

（三）研究成績依院級著作外審結果審查之，送請校外學者專家五人審查，通過人數不得低於三分之二，且成績須達七十分（含）以上及格，否則為不及格，不予通過升等，經院教評確認後送校教評會。

（四）研究成績原始分數計算方式如下：

1. 五人審查均達及格標準，取最高三人平均分數。

2. 四人審查達及格標準，一人審查未達及格標準，取及格標準四人平均分數。

第十三條 教師教學、輔導及服務表現成績考核依本院教師評鑑表各項計分。教學、輔導及服務成績如超過 80 分（含）以上須提供具體說明及佐證資料。

第十四條 教師研究表現分為「文憑升等」、「專門著作升等」、「教學實務成果升等」、「技術應用成果升等」，四者擇一。每一職等送審方式得依個人需求選擇，不受上一職等送審方式限制：

一、選擇以「文憑升等」者須符合下列各項基本門檻：

包含碩士學位申請講師、博士學位申請助理教授或副教授，應附畢業論文及發表之相關著作，送校外學者專家審查。八十六年三月二十一日教育人員任用條例修正實施前已取得講師證書，任教年資未中斷，得以博士論文及其他著作申請學位升等副教授。

二、選擇以「專門著作升等」、「教學實務成果升等」、「技術應用成果升等」者須符合下列各項基本條件：

（一）申請升等當學期往前推算累計六學期，師生教學狀況調查結果，無任一授課科目低於 3.5 分，如情形特殊者，得提出補充說明經系、院級教評會參考審議。

（二）升等申請前三年，每年平均發表具審查制度之期刊一篇以上或具審查制度之國

際研討會論文（或摘要）一篇以上。

(三) 升等申請前三年，至少有一件計畫案，可包含下列類型：科技部計畫（不限金額）、產學研究案（不限金額）、專利成果（不限形式）、產業診斷諮詢、創新育成輔導、創新服務管理或創新產品設計等產學相關經歷成果。

第十五條 教師研究門檻依其研究及教學特性與領域之不同予以分類，教師可依據其專長選擇以下A、B、C三種領域計算，並依各職等達成分數要求及主論文篇數要求，才可進行外審作業。送審人應清楚說明選擇類別之具體理由，若有疑義時得至院教評會說明。

一、A類：生物醫學專長領域

二、B類：理工農專長領域

三、C類：人文社會專長領域

四、分數及主論文篇數對照表如下：

類別	項目	教授	副教授	助理教授
A	達成分數	500	400	300
	主論文篇數	1. SCI/SSCI/EI 9篇，其中3篇排名前40%，且至少1篇排名前20%或IF ≥ 5.0 2. SCI/SSCI/EI 7篇，其中3篇排名前30%，且至少1篇排名前20%或IF ≥ 5.0 3. SCI/SSCI/EI 5篇，其中3篇排名前20%或IF ≥ 5.0	1. SCI/SSCI/EI 5篇，其中3篇排名前40% 2. SCI/SSCI/EI 4篇，其中2篇排名前20% 3. SCI/SSCI/EI 3篇，其中1篇排名前10%	1. SCI/SSCI/EI 3篇，其中1篇排名前50% 2. SCI/SSCI/EI 2篇，其中1篇排名前25%
B	達成分數	450	350	250
	主論文篇數	刊登於SCI/SSCI/EI/AHCI/ACI/TSSCI/THCI core/ 具科技部排序期刊/專書 共 8 篇	刊登於SCI/SSCI/EI/AHCI/ACI/TSSCI/THCI core/ 具科技部排序期刊/專書 共 6 篇	刊登於SCI/SSCI/EI/AHCI/ACI/TSSCI/THCI core/ 具科技部排序期刊/專書 共 4 篇
C	達成分數	350	250	150
	主論文篇數	刊登於SCI/SSCI/EI/AHCI/ACI/TSSCI/THCI core/ 或所屬領域認定一級期刊/專書 共 6 篇	刊登於SCI/SSCI/EI/AHCI/ACI/TSSCI/THCI core/ 或所屬領域認定一級期刊/專書 共 4 篇	刊登於SCI/SSCI/EI/AHCI/ACI/TSSCI/THCI core/ 或所屬領域認定一級期刊/專書 共 2 篇

第十六條 研究規定及分數計算方式

- 一、所有研究著作或成果須與該教師專長領域符合，且為取得前一等級資格後所出版或發表之著作成果，前述送專家審查之成果，由送審人擇定至多五件，並自行擇一為代表作，其餘列為參考作。
- 二、送審人曾於境外擔任專任教師之年資，經採計為升等年資者，其送審專門著作、作品、成就證明或技術報告得予併計。
- 三、以「專門著作升等」者：
 - (一)「主論文」：
 1. 專任 / 專案教師：送審著作之發表單位必須為本校名義之原著代表著作、參考著作、專書著作。
 2. 兼任教師：升等助理教授（含）以上職等者，升等代表著作須以本校名義發表。
 3. 新聘教師級講師資格審查不受此限。
 - (二)「代表著作」：
 1. 由主論文中提出一篇作為代表著作，其屬系列之相關研究者，得合併為代表作。
 2. 非第一作者或通訊作者之等同貢獻度（Equal Contribution）論文不得作為代表著作，但 $IF \geq 10.0$ 者不在此限。
 3. 曾為代表作送審者，不得再作為升等時之代表作；凡以專門著作送審時，不能以其學位畢業論文為代表著作送審。
 4. 必須已刊登或已被接受刊登於 SCI、SSCI、EI 等級期刊或 TSSCI 期刊。代表著作如為論文集，則至少須有一篇符合前述規定，並說明其對於社會與學術之具體貢獻。依其研究主題之相關性及創見，研究方法及表達能力，研究能力與研究成果評定之。
 5. 代表著作如係多人合著，送審人必須為第一作者或通訊作者。其餘作者必須簽署不得且未曾以此論文為取得職務或升等之代表著作，且必須以期刊認定為原始研究論著（original article）。
 6. 兼任教師升等助理教授（含）以上職等者，其代表著作需與本校教師合著。
 - (三)「參考著作」：前述代表著作以外，不限作者排序發表者之論文，得為參考著作並列入論文計分計算，並擇定四篇作為送審之參考著作。
 - (四)「專書著作」：每本專書著作視同一篇主論文，等級同 TSSCI 期刊論文計分，每次升等以認列一次為限。惟應經科技部或研發處審核認定之學術專書並附專業審查證明。
 - (五)學術期刊論文之計分：以取得現有職位後發表之所有論文計算，即每篇以刊登性質(G)×雜誌(J)×作者排名(A)之總和，亦即 $\Sigma(G \times J \times A)$ 為所得分數。
 1. 論文性質分類分數(G)

論文性質(G)	分數
原始論著	3
研究簡報	2
綜合評論	2
個案報告或專案報告	1

2. 學術論文刊登雜誌分類排名分數(J)

A 類	SCI、SSCI 期刊排名百分比 (P: 期刊排名 / 該領域期刊總數; 以最新版 JCR 資料為準)	分數
	IF ≥ 10	9
	P $\leq 5\%$	8
	5% < P $\leq 10\%$	7
	10% < P $\leq 25\%$	6
	25% < P $\leq 50\%$	5
	50% < P $\leq 75\%$	4
	75% < P $\leq 100\%$	6
	EI、TSSCI	2
	其他國內非 SCI、SSCI、EI 學術性雜誌	1
B 類	SCI、SSCI 期刊排名百分比 (P: 期刊排名 / 該領域期刊總數; 以最新版 JCR 資料為準)	分數
	SCI、SSCI、AHCI 之期刊	5
	THCI Core、TSSCI 及 EI、科技部排序前 50%	4
	THCI 非 Core、科技部排序後 50%	3
	ACI 但非屬 THCI Core、TSSCI、科技部排序期刊、 含其他具匿名專家審查制度之期刊	2
	其他具匿名專家審查制度之正式出版之學術會議論 文集	1
C 類	SCI、SSCI 期刊排名百分比 (P: 期刊排名 / 該領域期刊總數; 以最新版 JCR 資料為準)	分數
	SCI、SSCI、AHCI 之期刊	5
	THCI Core、TSSCI 及 EI、科技部及所屬領域認定一 級期刊	4
	ACI (但非屬 THCI Core、TSSCI、科技部排序期刊)	3
	其他具匿名專家審查制度之期刊	2
	其他具匿名專家審查制度之正式出版之學術會議論 文集	1

3. 作者排名分數(A)

作者排名(A)	分數
第一作者	5
通信作者(Correspondence Author)	5
第二作者	3
第三作者	2
第四作者	1
第五作者以後	0.5

*相同貢獻作者(Equal Contribution) 採計相同貢獻作者計分者，須附該論文註明「相同貢獻作者」部份之影本。

四、以「教學實務成果升等」者：

以「教學實務成果」替代專門著作送審，其代表成果必須經政府、專業學會或學校公開展示，且經系、院級教評會審核通過，並送外審委員審查。送審之教學實務成果，其內容應包括下列之主要項目：(一)教學、課程或設計理念、(二)學理基礎、(三)主題內容及方法技巧、(四)研發成果及學習成效、(五)創新及貢獻。

(一)代表成果送審作品，升等助理教授者應選擇 a、b、c 其中一款為之，升等副教授者應選擇 a、b 其中一款為之，升等教授者應選擇 a 為之：

	類別	分數/件
a	教學創新	60
	說明：教師在教學中進行教學創新，提升學生學習興趣與學習效能，促進與教育、社會、產業之連結與合作；提供大學教學有效與創新之具體成果，及提升大學整體教與學卓越發展之證據。	
b	課程開發	60
	說明：教師就國內外當前與未來趨勢開發新課程，並提供專業課程或系統課程之課程開發成果，與所開發課程促進大學整體教與學卓越發展之證據。	
c	專業與輔導教學	50
	說明：教師提供跨領域學門、學院或大學相關社群及社會學習團體之專業與創新教學，需包含教學觀摩、教材設計、專業輔導等相關課程設計檔案與成果。	
d	教學成果與績效	40
	說明：單一科目之教師教學歷程與行動檔案及成果推廣（含教學設計，學生學習成果證據，課室教學、教學觀摩或教學成果發表會之相關成果與回饋，以及教師教學之省思等績效）。	
e	教學研究	40
	說明：教師教學行動研究，或教學研究之發表成果。	

(二) 以上教學成果之發表呈現方式，每件皆需繳交下列兩種檔案類型：

1. 教學成果發表影像檔：學期間教師實際授課教學影帶或教學成果發表會之

影像，以一堂課五十分鐘為原則，且不得剪接，燒錄成光碟檔。

2. 教學歷程檔案：課程科目之教學設計（目標、教學方法與策略、評量方式及教學之其他相關特色）、學生學習成果證據、教學觀摩或教學成果發表會之相關成果與回饋、教師教學之省思，以 A4 紙張規格大小之資料冊或印刷裝訂成冊繳交。

(三) 送審人申請此方式升等必須於初審通過後，由學院辦理一場代表成果之發表會，報告及介紹升等之代表成果之貢獻。

(四) 參考成果：

前述代表成果以外之教學成果，得為參考成果並列入計分計算，並擇定四篇作為送審之參考成果。教師非屬教學類之研究成果不可列入參考成果送審（包含專利、技轉、技術競賽、國內外學術研究期刊、國內外研討會論文、產學合作績效、產學合作績效等）。

(五) 加分成果：

前述參考成果以外之研究成果（包含專利、技轉、技術競賽、國內外學術研究期刊、國內外研討會論文、產學合作績效、產學合作績效等），可列入加分項目，計分方式為對照「專門著作升等」及「技術應用升等技」計分表計算。

(六) 曾獲校級教學特優、教學優良教師或政府級相關教學優良獎勵者，等級同 TSSCI 期刊論文乘以第一作者計分，每次升等以認列一項為限。

五、以「技術應用成果升等」者：

以「技術應用成果」替代專門著作送審，其代表成果必須必須經政府、專業學會或學校公開展示，且經系、院級教評會審核通過，並送交外審委員審查。

(一) 代表成果：

1. 必須為「專利成果」、「技術移轉成果」、「產學合作計畫」、「研究技術與競賽」，並以技術報告方式呈現。
2. 產學合作計畫定義包含科技部研究計畫、教育部研究計畫、其他政府機構研究計畫、及非政府機構之產學合作研究計畫。
3. 送審人申請此方式升等必須於初審（系教評會議）通過後，由學院辦理一場代表成果之發表會，報告及介紹升等之代表成果之貢獻。

(二) 參考成果：

前述代表成果以外之技術應用成果，得為參考成果並列入計分計算，並擇定四件作為送審之參考成果。

(三) 加分成果：

前述參考成果以外之研究或教學成果（包含教學成果、國內學術研究期刊、國內外研討會論文等），可列入加分項目，計分方式為對照「專門著作升等」及「教學實務升等」計分表計算。

(四) 指導學生獲得研究計畫獎助或參加國際級或全國性競賽獲獎（金、銀、銅牌或前三

名或優勝或優等以上)，每次升等以認列一項為限(需與專長相符)。

(五)國內外發明專利所有權需為本校，始得計算。

(六)技術移轉案需以本校名義簽署，始得計算。

(七) 專利或技術移轉之計分：

類別	分數
國內新型或設計專利	15
國外新型或設計專利	20
國內發明專利	40
國外發明專利	50
技轉金台幣 20 萬元以下之技術移轉	50
技轉金台幣 20-50 萬元 (含 20 萬元) 之技術移轉	60
技轉金台幣 50-100 萬元 (含 50 萬元) 之技術移轉	75
技轉金台幣 100-300 萬元 (含 100 萬元) 之技術移轉	90
技轉金台幣 300 萬元以上之技術移轉	150
備註：	
1. 同一項發明獲多個國家(多處)專利者仍視為一件專利，選其最高之分數計分；已有發明之新型改良不視為另一件專利；專利且有技轉者採其一或較高之技轉分數計分，不能分為兩次計分。	
2. 同一專利或技術移轉之所有共同發明人或技術共同所有權人（立合約人）3人以內者各以本表所列加權分數100%計分，4人者各以本表所列分數之90%計分，5人或5人以上者各以本表所列加權分數之80%計分。	
3. 技轉金額以技轉合約所載為準，以同一專利或同一技術之技轉累計總金額計算。	
4. 非真正技術移轉產生之技轉金，如研究計畫之先期技轉金等，不能視為上表所列之技轉金項目。	
5. 每次升等計分以採計國內外新型或設計專利一件為限。	

(八) 產學合作計畫金額之計分：

類別 (計畫主持人)	分數
累計金額台幣20萬元以下	5
累計金額台幣20-50萬元(含20萬元)	25
累計金額台幣50-100萬元(含50萬元)	35
累計金額台幣100-300萬元(含100萬元)	50
累計金額台幣300-500萬元(含300萬元)	60
累計金額台幣500-1000萬元(含500萬元)	75
累計金額台幣1000萬元以上(含1000萬元)	90

(九) 研究技術與競賽之計分

類別 (計畫主持人)	分數
指導學生獲得研究計畫獎助	10
指導學生取得全國性競賽獲獎	10
指導學生取得國際級競賽獲獎	30
教師取得全國性競賽獲獎	30
教師取得國際級競賽獲獎	50

第十七條 論文(著作)外審審查人員之遴聘原則：

- 一、應迴避與當事人關係特殊或密切連繫的人員(碩博士論文指導教授、以博士論文送審時之學位口試委員、代表著作之合著人、配偶、四親等內之血親、三親等內之姻親等)。
- 二、審查人以教授為原則，若無適當之教授人選，對於送審副教授以下資格者，可以副教授擔任之，但不得低階高審。
- 三、審查人具專長領域成就或信譽者。
- 四、申請升等教師，其最近三年內因進修、講學、研究、借調、延長病假而無教學服務成績者，得向前追計與前項事宜相同年數之教學服務成績。

第十八條 教師申請升等案件，如有下列情形之一者，本院教評會不予受理審查：

- 一、未奉核准在國內外進修，以新學位申請升等者。
- 二、現職教師在留職停薪、延長病假或全時間進修中，未實際授課者。
- 三、兼任教師在本校服務未滿二年者，但本校與校外機構之產學合作(建教合作)契約另有約定，且符合相關法令資格規定者及為配合臨床實習場所教學需要，兼任教師在本校兼任滿一年(累積二學期)後，經院教評會通過，且符合相關法令資格規定者，不在此限。
- 四、因提出申覆、教師申訴，經人事室報請教育部保留年資，該救濟案件尚未評議決定者。
- 五、最近一次教師評鑑未通過者。

第十九條 院教評會審議升等案而未獲通過者，應於決議後，就升等未通過之理由加以討論並作成決議，於十四日內通知升等教師。

第二十條 申請升等之教師不服各級教評會審查決議，得於收到決議書之次日起七個工作天內，以書面敘明理由項上一級教評會提出申覆。

申請升等之教師對於申覆結果不服或對於校教評會之決議不服，得於收到決議書後三十日內，向本校教師申訴評議委員會提出申訴，或依訴願程序提起救濟。

肆、改聘、不續聘、解聘

第二十一條 本校專、兼任教師改聘規定如下：

- 一、教師經依升等程序並報請教育部審查通過者，由本校辦理改聘。
- 二、兼任教師之改聘，每學期辦理一次。二、兼任教師之改聘，每學期辦理一次。當年八月以前取得資格並完成申請者，自當年八月一日起改聘；當年九月以後至次年二月以前取得資格並完成申請者，自次年二月一日起改聘。
- 三、教師之改聘程序比照本細則有關新聘教師之程序辦理。

第二十二條 本院教師之聘期、改聘、停聘、不續聘、解聘係依本校「教師聘任及升等審查作業要點」

伍、附則

第二十三條 本院教師升等（聘任），所持外國學歷須依教務部「大學辦理國外學歷採認辦法」及相關規定審核，若其修業時間不符合規定者，得專案提經各級教評會討論，獲同意辦理著作外審者，比照專門著作審查，將其論文、個人著作獲作品送外審。

第二十四條 本院評審過程及審查人之評審意見，除依規定提供教師申訴受理機關及其他救濟機關外，應予保密，以為持評審之公正性。發現送審人有干擾審查人之情事，並經查明屬實時，應駁回其申請。

第二十五條 本細則若有未盡事宜，均依本校「教師聘任及升等審查作業要點」相關規定辦理。

第二十六條 本細則經院教評會議通過後，逕送校教評會議核備，陳請校長核定後公布實施，修正時一同。